

Martha Mustermann

hat am Online-Kurs

Büromanagement

teilgenommen und diesen im Learning Management System per Selbststudium erfolgreich abgeschlossen.
Der Lehrplan des Kurses beinhaltet folgende Themenschwerpunkte:

- Einführung in das Büromanagement
- Büroorganisation und -verwaltung
- Kommunikation im Büro
- IT- und Bürosoftware
- Finanz- und Rechnungswesen im Büro
- Personalwesen und Arbeitsrecht
- Veranstaltungsmanagement
- Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Projektmanagement im Büro
- Rechtliche Grundlagen im Büromanagement

Palling, den
04.08.2024


Studienleitung

