

An:

---

---

---

---

---

**Antragsteller:**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Abteilung: \_\_\_\_\_

Wohnhaft: \_\_\_\_\_

## **Antrag auf Kostenübernahme / Bezuschussung einer Weiterbildung**

Ich bitte um Kostenübernahme / Bezuschussung folgender Weiterbildung:

Titel der Fortbildung: \_\_\_\_\_

Art der Fortbildung: Fernstudium \_\_\_\_\_

Veranstalter: Professionals Online Akademie für Sales und Marketing \_\_\_\_\_

Dauer / Zeitraum der Fortbildung: \_\_\_\_\_

Ich möchte die Weiterbildung wie folgt absolvieren: während der Arbeitszeit / nach der Arbeitszeit / sowohl während als auch nach der Arbeitszeit \_\_\_\_\_

Höhe der Kursgebühr: \_\_\_\_\_ Euro

Ich buche die Weiterbildung zunächst auf meine Kosten selbst und bitte um eine nachfolgende Erstattung auf mein Konto:

Name der Bank: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Ich bitte um eine direkte Buchung und Kostenübernahme durch den Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_